

CONSENSO INFORMATO PER CONSULENZE PSICOLOGICHE ONLINE

La/il sottoscritta/o _____, nata/o a _____ il _____, residente a _____, in via _____, codice fiscale _____, affidandosi alla Dott.ssa Loredana Bove con studio ad Avezzano (Aq), via Cesare Battisti 71, email loredanabove@hotmail.com, P.E.C. loredana.bove@psypec.it, iscritta all'Albo dell'Ordine degli Psicologi, sez. A, della Regione Abruzzo con n° 803, P.I.01783250663, abilitata all'esercizio della psicoterapia, assicurata per la responsabilità civile contro i rischi professionali (con polizza assicurativa n.78985735, stipulata con la compagnia di assicurazioni CAMPI Allianz spa Milano

è informato sui seguenti punti in relazione al consenso informato:

1. lo psicologo è strettamente tenuto ad attenersi al Codice Deontologico degli Psicologi Italiani;
2. la prestazione offerta riguarda: consulenza psicologica online
3. la prestazione è da considerarsi ordinaria e può comprendere attività di consulenza e supporto psicologico in base alle necessità del paziente.
4. la prestazione è finalizzata ad **attività di prevenzione, consulenza e/o sostegno in ambito psicologico** – (art.1 della legge n.56/1989) esclusivamente rivolti a **maggioresenni** o, in alternativa, **minori con l'esplicito consenso dei genitori** e relativa firma del consenso informato per minori unito a documento d'identità di entrambi i genitori;
5. durante la consulenza online e **non saranno presenti vicino al sottoscritto e allo psicologo altre persone**, che avverrà per entrambi in un luogo privato, riservato e in assenza di terzi non dichiarati
6. per il conseguimento dell'obiettivo saranno utilizzati prevalentemente i seguenti strumenti: colloquio clinico .
7. la durata globale dell'intervento non è definibile a priori, si concorderanno di volta in volta tempi e obiettivi assieme al paziente.
8. in qualsiasi momento è possibile interrompere il rapporto comunicando alla Dott.ssa Bove Loredana la volontà di interruzione;
9. La Dott.ssa Loredana Bove può valutare ed eventualmente proporre l'interruzione del rapporto quando considera che non vi sia alcun beneficio dall'intervento e non è ragionevolmente prevedibile che ve ne saranno dal proseguimento dello stesso. Se richiesto può fornire le informazioni necessarie a ricercare altri e più adatti interventi (art.27 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani);
10. le Parti sono tenute alla scrupolosa osservanza delle date e degli orari degli appuntamenti che vengono concordati oppure all'inizio di ogni rapporto di consulenza e/o di psicoterapia. In caso di sopravvenuta impossibilità di rispettare l'appuntamento fissato, la Parte impossibilitata è tenuta a darne notizia all'altra in tempi congrui. Entrambe le Parti si impegnano a rendere attivi e raggiungibili i propri recapiti rispettivamente forniti.

Riceve il seguente preventivo di massima:

ai sensi dell'art.9 comma 4 del D.L. n.1/2012 (convertito, con modificazioni, dalla Legge n.27/2012, e modificato dal comma 150 della Legge n.124/2017), si formula il preventivo di massima nei seguenti termini:

Prestazione: consulenza online. Per tutte le altre prestazioni vige il seguente onorario:

1. Consulenza psicologica telefonica (durata 50 minuti): €. 40 (quaranta) incluso Cassa Nazionale di Previdenza (ENPAP) 2%
2. Consulenza psicologica in videochiamata tramite skype o Zoom (durata 50 minuti): €. 40 (quaranta) incluso Cassa Nazionale di Previdenza (ENPAP) 2%

Operazione esente IVA ex art.10, comma 1, n.18 del D.P.R. n.633/1972

Termini di pagamento

Il pagamento viene effettuato prima dell'inizio della consulenza via bonifico. La consulenza viene erogata solo in seguito all'accettazione e all'invio telematico del consenso informato con copia di un documento (solo per la prima consulenza) e dopo aver concordato il giorno e l'orario della consulenza professionale con la dott.ssa Bove.

Si precisa che il compenso non può essere condizionato all'esito o ai risultati dell'intervento professionale. Il corrispettivo suindicato è formulato in relazione a un tariffario scelto dal professionista, indicato in termini generali o parziali, a seconda delle circostanze prevedibili e delle informazioni fornite e disponibili all'atto della redazione del presente atto. Il preventivo economico deve comunque intendersi suscettibile di modifiche, da comunicare per iscritto, qualora le prestazioni da svolgere cambino o si integrino radicalmente rispetto a quanto prospettato e comunicato o siano *maggiormente complesse* rispetto a quelle ad oggi ipotizzabili.

Il paziente è informato sui seguenti punti in relazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

1. il Regolamento UE 2016/679 (di seguito *GDPR*) prevede e rafforza la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.
 1. La Dott.ssa Bove Loredana è **titolare** del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico oggetto di questo contratto:
 2. dati anagrafici, di contatto e di pagamento – informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC, nonché informazioni relative al pagamento dell'onorario per l'incarico (es. numero di carta di credito/debito), ecc.
- *Presupposto per il trattamento*: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il conferimento è obbligatorio.
1. dati relativi allo stato di salute: i dati personali attinenti alla nostra/mia salute fisica o mentale sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni, esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico.

- *Presupposto per il trattamento*: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il consenso è obbligatorio.

Con il termine **dati personali** si intendono le categorie sopra indicate, congiuntamente considerate. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l'insieme dei **dati professionali**, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani.

1. I dati personali saranno sottoposti a **modalità di trattamento** sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali che informatiche. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.
1. Saranno utilizzate adeguate **misure di sicurezza** al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati.
1. I dati personali verranno **conservati solo per il tempo necessario** al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.
1. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno **anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro**.
1. I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti:

dati anagrafici, di contatto e di pagamento: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/contabili e successivamente per un tempo di **10 anni**;

dati relativi allo stato di salute: saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso e comunque per un periodo minimo di **5 anni** (art.17 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).

1. I dati personali potrebbero dover essere resi **accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie** sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:

dati anagrafici, di contatto e di pagamento: potranno essere accessibili anche a eventuali dipendenti, nonché a fornitori esterni che supportano l'erogazione dei servizi;

dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e solo in presenza di una delega scritta a terzi. Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche.

L'inserimento di dati personali falsi o appartenenti a persone del tutto ignare del fatto sarà legalmente perseguito. La Dott.ssa Loredana Bove non è comunque responsabile in alcun modo dell'uso fraudolento ed illecito del servizio di prestazioni psicologiche via internet e a distanza

(online) che possa essere fatto da parte di terzi (anche ai sensi dell'art 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000). Le richieste di consulenza considerate non pertinenti non saranno prese in considerazione;

Dal 2016 per psicologi e professionisti sanitari è d'obbligo trasmettere al Sistema Tessera Sanitaria i dati relativi alle spese mediche sostenute dai clienti (art. 3 del DM 31-07-2015). Le fatture trasmesse al Sistema Tessera Sanitaria vengono inviate all'Agenzia delle Entrate ai fini dell'elaborazione del mod.730/UNICO precompilato. I clienti che desiderassero opporsi a tale comunicazione, devono farlo dando **esplicita comunicazione scritta** allo psicologo subito dopo aver effettuato il pagamento, in modo che possa essere annotata in fattura. Ciò non pregiudica la detrazione della spesa

1. L'eventuale **lista dei responsabili del trattamento** e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta.
2. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i **diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR** (come ad es. l'accesso ai dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.
3. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali – piazza di Montecitorio n.121 – 00186 ROMA – fax: (+39) 06.696773785 – telefono: (+39) 06.696771 PEO: garante@gpdp.it – PEC: protocollo@pec.gpdp.it .

Visto e compreso tutto quanto sopra indicato,

- avendo ricevuto apposita informativa professionale e informazioni adeguate in relazione a costi, fini e modalità della stessa, il paziente può fornire o non fornire il proprio consenso alla prestazione e al preventivo suindicati barrando l'opzione desiderata nel modulo che riceverà via mail.
- avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali e in relazione a quanto indicato in relazione al trattamento dei dati relativi al proprio stato di salute, il paziente può fornire o non fornire il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali per tutte le finalità indicate nella presente informativa barrando l'opzione desiderata nel modulo che riceverà via mail.

In caso di prestazione sanitaria per **l'invio all'Agenzia delle Entrate** dei dati anagrafici, di contatto e di pagamento tramite flusso telematico su Sistema Tessera Sanitaria, ai fini della dichiarazione dei redditi precompilata il paziente può fornire o non fornire il proprio consenso barrando l'opzione desiderata nel modulo che riceverà via mail.

Luogo e data _____

Firma _____